场地使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 申请场地 |  | | |
| 申请单位 |  | 活动时间 |  |
| 负责人 |  | 活动人数 |  |
| 负责人联系电话 |  | 安全保证书 |  |
| 活动场地  器材设施  配备要求 | 负责人签字（盖章）:  年 月 日 | | |
| 审批单位  意见 | （盖章）:  年 月 日 | | |

…………………………剪……裁……线………………………

场馆使用申请(副表)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 申请场地 |  | | |
| 申请单位 |  | 活动时间 |  |
| 负责人 |  | 活动人数 |  |
| 负责人联系电话 |  | 安全保证书 |  |

此联交教学教务科备案