场地使用申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 申请场地 |  |
| 申请单位 |  | 活动时间 |  |
| 负责人 |  | 活动人数 |  |
| 负责人联系电话 |  | 安全保证书 |  |
|  活动场地器材设施配备要求 |   负责人签字（盖章）: 年 月 日 |
|   审批单位意见 |   （盖章）: 年 月 日 |

…………………………剪……裁……线………………………

 场馆使用申请(副表)

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 申请场地 |  |
| 申请单位 |  | 活动时间 |  |
| 负责人 |  | 活动人数 |  |
| 负责人联系电话 |  | 安全保证书 |  |

此联交教学教务科备案